

正 本

檔 號：

保存年限：

臺北市政府都市發展局 函

11066

臺北市信義區永吉路168號

受文者：臺北市公寓大廈管理維護商業
同業公會

發文日期：中華民國114年3月7日

發文字號：北市都建字第1146089742號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

地址：110204臺北市信義區市府路
1號南區1樓

承辦人：呂冠宏

電話：02-27208889轉8447

傳真：27238933

電子信箱：by9848@gov.taipei

主旨：「臺北市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助要點」業經
本局以114年3月3日北市都建字第11460793301號令發布，
並自114年3月4日公報出刊生效，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、依臺北市法規標準自治條例第37條第1項第1款、第42條
第2項及第44條規定辦理。
- 二、檢送「臺北市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助要點
」、本府公報發布令各1份。
- 三、本案納入本局114年臺北市建築法令及函釋彙編第114013
號，目錄第四組編號第001號，網址：https://www.dbaweb.tcg.gov.tw/taipeilaw/Law_Query2.aspx。
- 四、本案業已完成臺北市府法律事務管理系統線上填報作
業，系統流水號為1141302J0001，提請法務局刊登臺北市
法規查詢系統。
- 五、本案刊登於市府公報。

正本：臺北市建築管理工程處、臺北市建築師公會、中華民國全國建築師公會、財團法
人崔媽媽基金會、臺灣物業管理學會、臺灣公寓大廈品質管理協會、台灣公寓大
廈與里鄰發展協會、社團法人台灣物業管理產業協會、中華民國物業管理經理人
協會、中華民國建築開發商業同業公會全國聯合會、臺北市公寓大廈管理維護商
業同業公會、中華民國公寓大廈管理服務職業總工會、台北市公寓大廈管理服務
業職業工會

副本：臺北市議會（含附件）、臺北市府法務局（含附件）

局長簡瑟芳

本案依分層負責規定授權人員決行



行政規則

臺北市政府都市發展局 令

發文日期：中華民國114年3月3日

發文字號：北市都建字第11460793301號

修正「臺北市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助要點」，自即日起生效。

附「臺北市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助要點」。

局長 簡瑟芳

臺北市公寓大廈共用部分維護修繕費用補助要點

中華民國114年3月3日北市都建字第11460793301號令修正發布全文十點，並自即日起生效

中華民國113年5月2日北市都建字第11361140361號令修正發布第四點、第五點，並自即日起生效

中華民國110年12月24日北市都建字第11062158601號令修正發布第四點，並自111年1月13日起生效

中華民國110年3月12日北市都建字第1106130606號令修正發布第三點，並自110年4月12日起生效

中華民國109年8月21日北市都建字第10931974271號令訂定發布全文九點，並自109年8月31日起生效

- 一、臺北市府都市發展局（以下簡稱本局）為增進公寓大廈共用部分之維護管理成效及提升社區居住安全，並鼓勵公寓大廈成立管理組織，特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為中華民國九十二年以前領得使用執照，且已依公寓大廈管理條例成立管理委員會或推選管理負責人之公寓大廈。
- 三、本要點所補助共用部分及約定共用部分範圍及設施如下：
 - （一）公共消防滅火器材之維護。
 - （二）公共通道溝渠設施之維護。
 - （三）公共環境清潔衛生之維護。
 - （四）其他經本局核定與公共安全或政策相關設施之補助。
- 四、每一公寓大廈維護修繕費用補助，依照管理組織情況及修繕項目按下列額度補助：
 - （一）首次成立管理組織之公寓大廈補助額度如下：
 1. 修繕項目為消防或公共安全設備，最高補助百分之七十五。
 2. 修繕項目為法定空地地面修補，最高補助百分之百，但最高補助金額不得超過新臺幣三十萬元。
 3. 前二項目以外之修繕，最高補助百分之五十。
 4. 前述各項目補助金額合計不得超過新臺幣一百三十萬元。
 - （二）非首次成立管理組織之公寓大廈補助額度如下：
 1. 修繕項目為消防或公共安全設備，最高補助百分之六十五。
 2. 修繕項目為法定空地地面修補，最高補助百分之五十，但最高補助金額不得超過新臺幣三十萬元。
 3. 前二項目以外之修繕，最高補助百分之五十。
 4. 前述各項目補助金額合計不得超過新臺幣八十萬元。同一公寓大廈每兩年以補助一次為限。
- 五、申請維護修繕費用補助應於修繕完成後，由公寓大廈管理委員會或管理負責人於本局公告受理期間檢附下列文件向本局提出：
 - （一）申請書。
 - （二）公寓大廈管理組織報備證明文件影本。
 - （三）區分所有權人會議或管理委員會會議紀錄影本。
 - （四）建築物使用執照影本。
 - （五）維護修繕成果：改善前及改善後照片。
 - （六）修繕廠商開立予申請人之統一發票正本或收據正本及詳列施作項目之計價

單。

(七) 申請人之領據。

(八) 申請人申請撥付之金融帳戶封面影本。

(九) 公共安全申報證明文件。(限依法應進行建築物公共安全申報之公寓大廈，始需檢附)

(十) 其他相關證明文件。

申請人於修繕完成後填具申請書並向本局提出申請。

六、申請案經審查通過者，由本局直接撥付補助款至申請人指定帳戶。

兩年內已向本府暨所屬機關申請相關補助款之項目，不得重複申請補助。

申請案經審核有下列情形之一者，本局得駁回其申請：

(一) 申請應備文件不全由本局通知申請人於文到十日內補正，屆期不補正或未完成補正者。

(二) 申請人非公寓大廈管理委員會或管理負責人。

(三) 逾公告受理期間始提出申請。

(四) 違反第二項規定。

七、獲准補助之申請案有下列情形之一者，都發局得視情節輕重，撤銷或廢止原核准補助之全部或一部，並請求返還已撥付之全部或一部補助款：

(一) 申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或造假等不實情事。

(二) 除因天然災害或其他因素經都發局同意外，擅自於補助款核撥後五年內任意拆除或變更申請補助之項目或設備。

(三) 違反本要點或其他法令規定。

八、各年度之補助額度、補助項目、受理申請期間、審查時限及其他相關事項，由本局訂定執行計畫並公告之。

九、補助費用由臺北市建築管理工程處視財源編列預算支應，編列預算用罄者，即停止受理申請，並公告之。

十、本要點所需之書表格式，由本局另定之。